

# **LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

## **TAHUN 2021**



**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)**  
**Pembantu**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAGAS WARAS**  
**KABUPATEN KLATEN**

## **A. GAMBARAN UMUM PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI RSUD BAGAS WARAS KABUPATEN KLATEN**

### **1. Komitmen**

Sesuai amanat UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Rumah Sakit Umum Daerah Bagas Waras Kabupaten Klaten dapat menciptakan tata kelola pemerintah yang baik (*Good Governance*) yaitu pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan mendorong partisipasi publik dalam proses perumusan kebijakan dan program-program yang dijalankan oleh rumah sakit.

### **2. Upaya**

- a. Upaya peningkatan kualitas keterbukaan informasi Publik di Rumah Sakit Umum Daerah Bagas Waras Kabupaten Klaten dilakukan secara komprehensif dan berkelanjutan. Inovasi layanan Informasi Publik berbasis IT juga terus dikembangkan untuk mencapai kualitas pelayanan Informasi Publik yang terbaik, sekaligus mendukung upaya mewujudkan pelayanan public prima (*excellent service*) kepada masyarakat pengguna / penerima layanan kesehatan.**
- b. Berkontribusi aktif di website RSUD Bagas Waras Kabupaten Klaten yang terkoneksi dengan portal pemkab klaten (<https://klatenkab.go.id>)**

## **B. GAMBARAN RINCIAN PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI RSUD BAGAS WARAS KABUPATEN KLATEN TAHUN 2021**

### **1. Maklumat Pelayanan Informasi Publik**

Dengan terbitnya Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bagas Waras Nomor 445/9 Tahun 2019 tentang Dokumen Maklumat Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bagas Waras, yaitu “Dengan ini, kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku”.

### **2. Daftar Informasi Publik (DIP)**

Dengan terbitnya Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bagas Waras Kabupaten Klaten Nomor 445/418 Tahun 2021 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di Rumah Sakit Umum Daerah Bagas Waras Kabupaten Klaten, yang berisi tentang daftar seluruh informasi publik, yang terdiri dari informasi yang diumumkan secara berkala, informasi yang tersedia setiap saat, dan informasi yang diumumkan secara serta merta.

### **3. Ruang Pengaduan**

RSUD Bagas Waras menyediakan ruangan khusus untuk pelayanan pengaduan.

4. Papan Pengumuman (Media Informasi Rumah Sakit)

Berfungsi sebagai media yang memberikan informasi mengenai hak dan kewajiban, pengumuman-pengumuman di Rumah Sakit, dan memuat informasi lainnya yang berkaitan dengan kegiatan pelayanan di RSUD Bagas Waras

5. Hotspot Area

RSUD Bagas Waras menyediakan *hotspot area* untuk memfasilitasi pengunjung Rumah Sakit untuk mengakses berbagai informasi melalui internet.

6. Web Resmi RSUD Bagas Waras menjadi database Informasi Publik seputar Rumah Sakit yang bisa dengan mudah diakses oleh publik.

7. Website RSUD Bagas Waras

Website RSUD Bagas Waras menyediakan portal PPID yang mudah dicari, diakses dan digunakan kembali.

8. TV Chanel 1 di Poli Rawat Jalan

Merupakan TV yang memberikan informasi seputar RSUD Bagas Waras Kabupaten Klaten kepada pengunjung Rumah Sakit.

### **C. KELEMBAGAAN & SUMBER DAYA MANUSIA**

**Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Pejabat Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di RSUD Bagas Waras sebagai berikut :**

NO	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Direktur	Penanggung Jawab
2	Kepala Bidang Pengembangan Hukum dan Informasi	Ketua
3	Kepala Seksi Hukum dan Informasi	Sekretaris
4	Kepala Bagian Tata Usaha	Anggota
5	Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Keperawatan	Anggota
6	Kepala Bidang Penunjang Medik dan Non Medik	Anggota

7	Kepala Seksi Pengembangan	Anggota
8	Kepala Seksi Penunjang Medik	Anggota
9	Kepala Seksi Penunjang Non Medik	Anggota
10	Kepala Seksi Keperawatan	Anggota
11	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Anggota
12	Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian	Anggota
13	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Anggota
14	Kepala Sub Bagian Keuangan	Anggota
15	Tim Promkes dan Staf Hukum dan Informasi	Pengumpul & Pengunggah data
16	Tim Pengelola Aduan	Penyelesaian sengketa informasi

**Uraian Tugas Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) PPID Pembantu RSUD Bagas Waras :**

1. Penanggung Jawab PPID (Direktur)

Mempunyai tugas sebagai pengarah administrasi terhadap pelaksanaan atau operasional kegiatan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi publik yang dijalankan oleh PPID Pembantu beserta jajaran pengurus dan anggota-anggotanya di lingkungan RSUD Bagas Waras Kabupaten Klaten.

2. Ketua

- Membantu Penanggung Jawab PPID melaksanakan tanggung jawab, tugas dan kewenangannya;
- Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada Penanggung Jawab PPID;
- Melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;

- d. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
  - e. Mengumpulkan, mengolah, dan mengompilasi bahan dan data di lingkungan RSUD Bagas Waras;
  - f. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada Penanggung Jawab PPID secara berkala sesuai dengan kebutuhan.
3. Sekretaris
- a. Membantu Ketua PPID menyiapkan program kerja, menjadwalkan dan mengadministrasi kegiatan;
  - b. Membantu Ketua PPID menyiapkan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungan RSUD Bagas Waras;
  - c. Bersama-sama dengan bidang Tim Promosi Kesehatan dan Staf Hukum dan Informasi melakukan update dan informasi dalam Website RSUD Bagas Waras dan Portal PPID Pembantu maupun media sosial rumah sakit.
4. Anggota
- a. Membantu Ketua PPID dalam menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungan RSUD Bagas Waras;
  - b. Membantu Ketua PPID dalam memgklasifikasikan informasi, melakukan verifikasi bahan infromasi publik yang ada di lingkungan RSUD Bagas Waras;
  - c. Melakukan maintenance terhadap Portal PPID Pembantu secara berkala;
  - d. Melakukan updating data dan informasi dalam Website RS dan Portal PPID Pembantu maupun media sosial RSUD Bagas Waras;
  - e. Membantu Ketua PPID dalam mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungan RSUD Bagas Waras;
  - f. Membantu Ketua PPID dalam mengelola keberatan yang disampaikan pemohon informasi publik atas layanan informasi publik di lingkungan RSUD Bagas Waras.

## **D. PELAYANAN INFORMASI PUBLIK RSUD BAGAS WARAS KABUPATEN KLATEN**

1. Saluran Layanan Informasi Publik
  - a. Datang Langsung : Pemohon informasi menemui Petugas Pelayanan Informasi Publik di Ruang Pengaduan
  - b. Telepon : (0272) 3359188 / 3359666 Fax (0272) 3359199
  - c. Email : [rsudbagaswaras@gmail.com](mailto:rsudbagaswaras@gmail.com)
  - d. Website : <https://rsdbagaswaras.id>
2. Rekapitulasi Permohonan Informasi

<b>No.</b>	<b>Bulan</b>	<b>Jumlah Permohonan Informasi</b>	<b>Waktu Pemenuhan</b>	<b>Jumlah Informasi Ditindak Lanjut</b>
1	Januari	2	1-2 hari	2
2	Februari	3	3 hari	3
3	Maret	2	2 hari	2
4	April	3	3 hari	3
5	Mei	2	1-2 hari	2
6	Juni	7	2-7 hari	7

3. Inovasi Layanan Informasi Publik
  - a. Website Resmi RS (<https://rsdbagaswaras.id>)  
Merupakan web Resmi Rumah Sakit yang menampilkan tentang kami, pelayanan, PPID, Informasi Publik, Pengumuman, Pengadaan, Info Covid-19, Buletin.
  - b. Chanel TV 1  
Layanan informasi melalui Chanel TV 1 berbasis TV kabel yang di dalamnya berisi channel-channel yang menampilkan informasi seputar layanan rumah sakit, pesan-pesan promosi kesehatan. TV ini bisa disaksikan/dinikmati pengunjung Rumah Sakit di Poli Rawat Jalan.
  - c. Antrian Anjungan  
Aplikasi untuk pengunjung atau pasien rawat jalan memantau nomor antrian periksa.

d. Informasi TT Kosong

Merupakan informasi jumlah tempat tidur (TT) yang kosong di RSUD Bagas Waras yang disajikan secara realtime, masyarakat dapat mengakses melalui website resmi RS.

e. WBS (*Whistle Blowing System*)

Merupakan aplikasi tentang pelayanan pengaduan masyarakat yang setidaknya memuat kerahasiaan pelapor, laporan tindak lanjut, hak askes pelapor.

f. Media Sosial

Facebook : @rsudbagaswaras

Twiter : @rsudbagaswaras

Instagram : @rsudbagaswaras

Youtube : RSUD Bagas Waras Klaten

g. Pendaftaraan Online

Merupakan aplikasi yang digunakan untuk memudahkan pasien untuk melakukan pendaftaraan pemeriksaan di rawat jalan

h. Website Pembangunan ZI Menuju WBBM

Merupakan sistem informasi pembangunan ZI menuju WBBM

**E. KENDALA/PERMASALAHAN DALAM PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

1. Kendala Internal

- a. Pemahaman terhadap ke-PPID-an dan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik di kalangan civitas hospitalia masih perlu peningkatan terus menerus melalui diseminasi dan sosialisasi berkesinambungan
- b. Tingkat partisipasi civitas hospitalia untuk berinteraksi secara aktif dalam media web maupun media sosial resmi Rumah Sakit masih kurang
- c. Supply data/informasi dari unit-unit penghasil data untuk ditampilkan di media informasi resmi rumah sakit terkadang masih tidak tepat waktu.
- d. Masih perlu peningkatan kuantitas dan kualitas inovasi berbasis IT dan Non IT pendukung pelayanan publik dan penyelenggaraan keterbukaan informasi publik.

## 2. Kendala Eksternal

Akses dan penggunaan aplikasi-aplikasi berbasis IT yang dikembangkan oleh RSUD Bagas Waras masih kurang.

## F. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka senantiasa memperbaiki pelayanan informasi Publik di lingkungan RSUD Bagas Waras disusun rencana tindak lanjut :

- a. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik terhadap Pegawai dalam berbagai kegiatan rumah sakit
- b. Menambah SDM Tenaga IT dan Promkes
- c. Meningkatkan ketepatan waktu dalam supply data/informasi dari unit-unit penghasil data yang akan ditampilkan di media informasi resmi rumah sakit
- d. Melaksanakan sosialisasi, optimalisasi utilitas dan keterbukaan informasi publik secara sistematis melalui berbagai media elektronik dan non elektronik.
- e. Pengembangan aplikasi IT yang ada di RSUD Bagas Waras untuk kepentingan masyarakat luas
- f. Menambah dan mengembangkan inovasi untuk pelayanan publik.

Klaten, 09 Agustus 2021

Mengetahui  
Direktur

Pembuat Laporan

dr. Limawan Budiwibowo,M.Kes  
NIP. 19660103 199602 1 002

Yayuk Sri Indarti, SKM, M.Si  
NIP. 197001105 199103 2 006

## **LAMPIRAN**

### **1. Rapat Koordinasi**

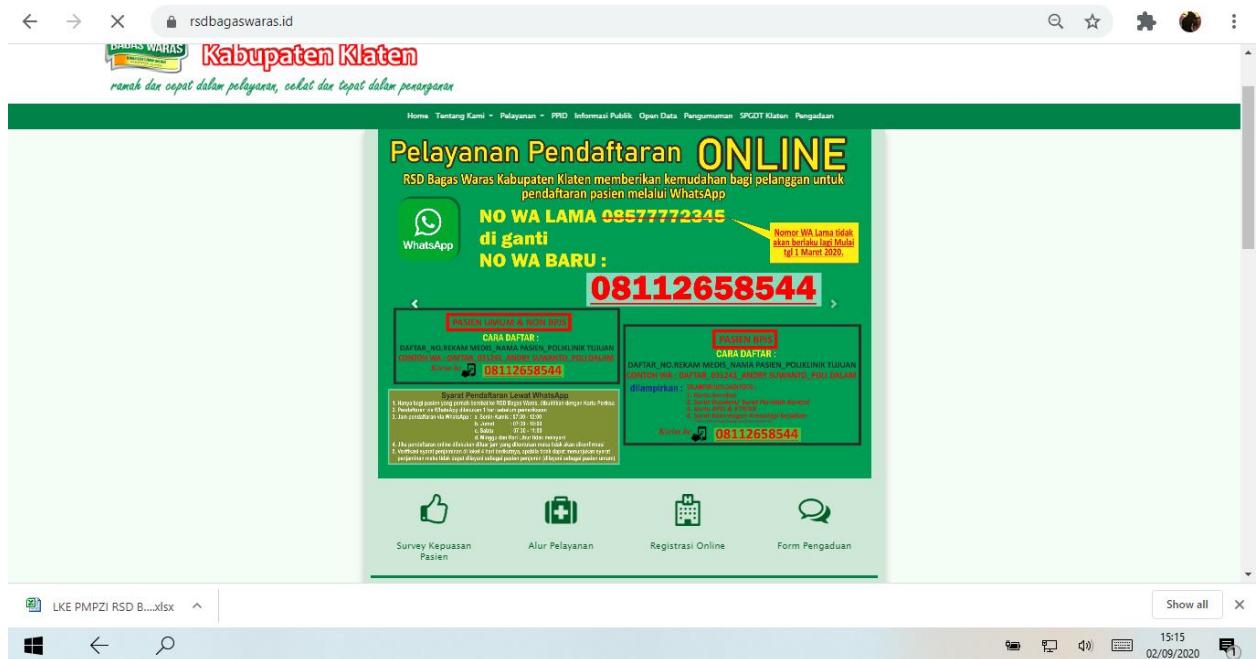


## 2. Layanan Informasi dan Pengaduan



## 3. Web Resmi RS

#### 4. Pelayanan WA



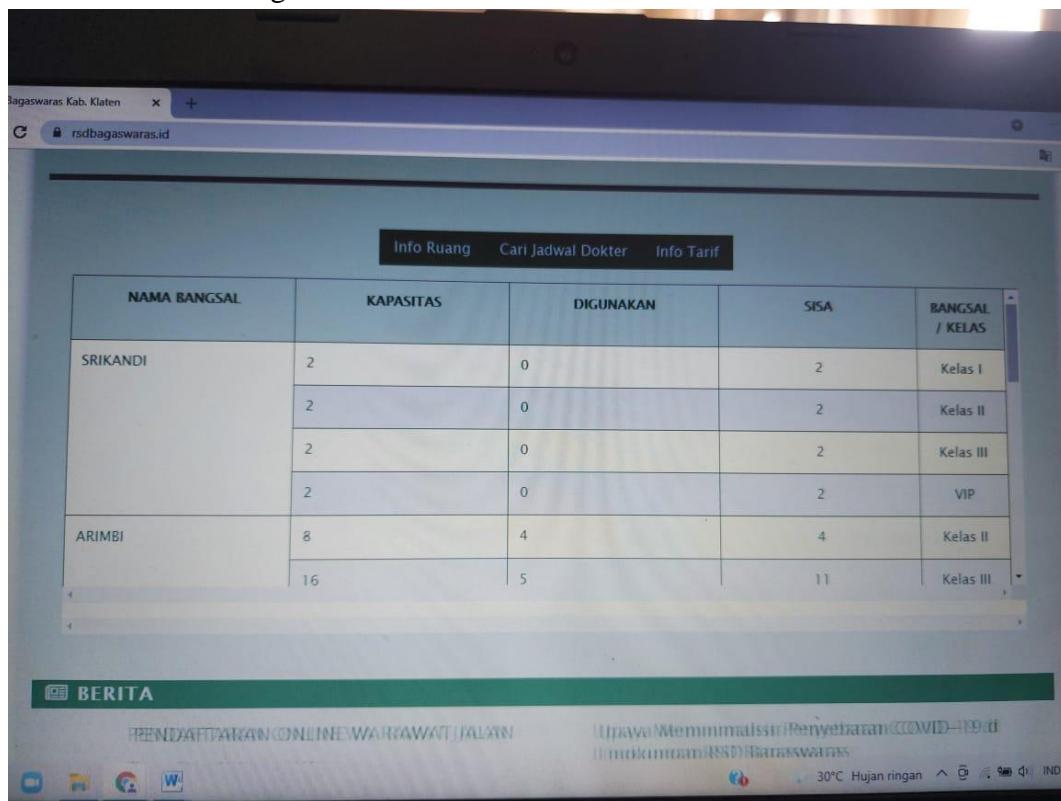
The screenshot shows the homepage of the RSD Bagas Waras website. The main banner features a green background with white text and a large red phone number. It includes a WhatsApp icon and a note about the number being valid until March 1, 2020. Below the banner are two sections for 'CARA DAFTAR' (How to Register) with detailed instructions and contact numbers. At the bottom, there are four icons for 'Survey Kepuasan Pasien' (Patient Satisfaction Survey), 'Alur Pelayanan' (Service Flow), 'Registrasi Online' (Online Registration), and 'Form Pengaduan' (Complaint Form). The status bar at the bottom shows the date as 02/09/2020 and the time as 15:15.

#### 5. Informasi Covid-19



The screenshot shows the 'INFORMASI COVID-19 DI RSD BAGAS WARAS' section. It displays three daily reports: one for Tuesday, June 2, 2020; one for Monday, June 1, 2020; and one for Sunday, May 31, 2020. Each report includes a table with data for ODP (Observasi Diketahui Positif), PDP (Pihak Diketahui Positif), and POSITIF (Positif). Below the reports is a 'LINK TERKAIT' (Related Links) section featuring logos for Matur Ibu, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, and the official website of the Klaten Regency government. The status bar at the bottom shows the date as 02/09/2020 and the time as 15:25.

## 6. Informasi TT Kosong



NAMA BANGSAL	KAPASITAS	DIGUNAKAN	SISA	BANGSAL / KELAS
SRIKANDI	2	0	2	Kelas I
	2	0	2	Kelas II
	2	0	2	Kelas III
	2	0	2	VIP
ARIMBI	8	4	4	Kelas II
	16	5	11	Kelas III

## 7. WBS (Whistle Blowing System)

